

升中面試個人資料檔案

製作簡介

P.6 _____

姓名: _____ ()

常備文件：

1. 自我介紹(中、英對照短文各一份)
2. 個人資料表
3. 活動及獎項一覽表
4. 各年級之成績表(六年級成績表；其餘各年級：全年總成績表)
5. 比賽的獲獎證書或獎狀
6. 曾參與之活動所提供的證書或證明文件
7. 香港身份証/出世紙影印本
8. 小六學生證
9. 學生相片

文件存放規格：

選購一個純色資料夾 (Clear Book)，將以上的文件按次序擺放(成績表/證書需以倒序法擺放，即最近期擺放最前)，詳情如下：

首 頁：自我介紹(中、英對照短文各一份)

第二頁：個人資料表

第三頁：一至六年級活動及獎項一覽表

第四頁：四至六年級成績表

第五頁 (頁數視乎文件之多寡)：比賽的獲獎證書或獎狀

第六頁 (頁數視乎文件之多寡)：曾參與之活動所提供的證書或證明文件

第七頁 (頁數視乎文件之多寡)：有關活動之相片/活動作品。這部分通常以附件形式出現，並非必須提供。

其他注意事項：

1. 所有文件一定要整齊及保存良好，若文件已弄污或皺起，會令檢視者覺得該學生欠缺自我管理能力，留下壞印象。相反，整齊又具條理的資料夾，會予人舒服的感覺，留下良好印象。